

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR DANIEL MORALES BATZ</u>	CUI:	<u>2319 02905 0406</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1637-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>20245165</u>
Número de Factura:	<u>117262719</u>	Serie:	<u>B35B5B35</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH), DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en el diagnóstico del estado actual de los Sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Asesoré en la realización de diseños y planificaciones de nueva infraestructura para los Sitios y Parques Arqueológicos.
- c) Asesoré en la cuantificación de materiales para mantenimiento y reparación de la infraestructura existente en Sitios y Parques Arqueológicos.
- d) Asesoré en el diseño de señalización y paneles informativos necesarios para proporcionar información a los visitantes.
- e) Asesoré a la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en temas para delimitar áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento idóneo de los espacios.
- f) Asesoré a la sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas a la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- g) Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesoré en la MODIFICACIÓN de planos, especificaciones generales y técnicas del proyecto: Mantenimiento de cerca perimetral del Parque Arqueológico Quiriguá, con el objetivo de readecuarlo a un presupuesto de USD \$ 150,000.00
- j) Asesoré en la evaluación de cotizaciones de materiales de construcción para el mantenimiento de la cubierta del montículo denominado "El Chay" (D-III-I) y para la Ampliación de servicios sanitarios para mujeres del Parque Arqueológico Iximché.
- k) Asesoré en el acompañamiento y supervisión de la ejecución del MANTENIMIENTO DE INGRESO DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO GUMARKAAJ, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.
- l) Asesoré en la complementación de información en las fichas del PROCESO DE SELECCIÓN de proyectos para el fortalecimiento regional a través del mejoramiento, conservación y restauración en parques y sitios arqueológicos. Estos perfiles se presentaron ante la propuesta "Proarque" de la iniciativa del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-
- m) Asesoré en la elaboración del arte para la impresión del rótulo de bienvenida al Parque Arqueológico Zaculeu y el arte para el rótulo de bienvenida al Parque Paleontológico Tzi' Kab' Be.
- n) Asesoré en la actualización del Plan Operativo Anual del año 2021 del centro de costo 0195/5258 PARQUE ARQUEOLÓGICO MIXCO VIEJO.

EDGAR DANIEL MORALES BATZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Subjefate
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR DANIEL MORALES BATZ</u>	CUI:	<u>2319 02905 0406</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1637-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>20245165</u>
Número de Factura:	<u>117262719</u>	Serie:	<u>B35B5B35</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH), DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé ocho asesorías en el diagnóstico del estado actual de Sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Asesoré en la realización de diez diseños y planificaciones de nueva infraestructura para los Sitios y Parques Arqueológicos.
- c) Asesoré en diez cuantificaciones de materiales para mantenimiento y reparación de la infraestructura existente en Sitios y Parques Arqueológicos.
- d) Asesoré en el diseño de cuatro señalizaciones y paneles informativos necesarios para proporcionar información a los visitantes.
- e) Asesoré a la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en cuatro temas para delimitar áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento idóneo de los espacios.
- f) Asesoré a la sección de Parques Arqueológicos en seis actividades relacionadas a la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- g) Asesoré en doce reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de doce informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EDGAR DANIEL MORALES BATZ	CUJ:	2319 02905 0406
Número de contrato:	DGPCYN-029-1637-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	20245165
Número de Factura:	117262719	Serie:	B35B5B35
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2021
Monto Total del Contrato	Q. 48,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH), DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en el diagnóstico del estado actual de los Sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la realización de diseños y planificaciones de nueva infraestructura para los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en la cuantificación de materiales para mantenimiento y reparación de la infraestructura existente en Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en el diseño de señalización y paneles informativos necesarios para proporcionar información a los visitantes.
- Asesoré a la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en temas para delimitar áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento idóneo de los espacios.
- Asesoré a la sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas a la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL